

№п/п	Документы для рассмотрения заявки
1	Анкета – Заявление Клиента
2	Финансовая отчетность (налоговая и управленческая) (<i>в том числе баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денег</i>).
3	Общая оборотно-сальдовая ведомость
4	Расшифровки по статьям (<i>дебиторская и кредиторская задолженность, ТМЗ, основные средства, карточка расчетного счета 1030/выписка по счету с БВУ за 12 мес., касса (1010), доход от реализации, административные расходы, прочие расходы, себестоимость, основное производство, расходы на реализацию, авансы выданные</i>)
5	Налоговые декларации
6	Справки из обслуживающих банков о наличии/отсутствии картотеки и о среднемесячных оборотах по текущим счетам в тенге и иностранной валюте за последний год (<i>с указанием входящего и исходящего остатка денег на начало и конец месяца</i>)
7	Бизнес-план
8	Контракты с заказчиками/поставщиками (<i>с актами выполненных работ/ с актами сверок/ с подтверждающими документами о выполнении работ</i>) – Топ 10. По строительным проектам - разрешительная документация
9	Отчет об оценке независимого оценщика на имущество, предоставляемое в залог
	Документы для оформления кредита после одобрения
1	Правоустанавливающие документы на предоставляемое в залог имущество

2	Нотариально удостоверенное согласие супруга/супруги либо других собственников недвижимости на передачу имущества в залог и его внесудебную реализацию. Либо если недвижимость была приобретена вне брака – его нотариально удостоверенное заявление об этом
3	Решение собрания участников (УО) Заемщика об обращении в Банк об финансировании
4	Решение собрания участников (УО) Гаранта/ Залогодателя о предоставлении гарантии/залога