



Памятка по работе с терминалом **PAX**

 **605**

При возникновении вопросов по работе POS-терминала или в случае технических неисправностей обращайтесь в Call-центр для бизнес-клиентов по номеру 605 (для всех регионов РК).

[Подробнее на сайте](#)

Оплата

Оплата проводится в бесконтактном режиме банковской карточкой или смарт устройством, поддерживающим Apple Pay, Samsung Pay, Google Pay или Garmin Pay (смартфон, часы). При суммах свыше установленного лимита, на экране терминала появится экран с запросом на ввод PIN-кода клиентом.

- 1 На главном экране указать сумму оплаты
- 2 Нажать на кнопку **«Принять оплату»**
- 3 Поднести карту в область принтера для считывания по NFC
- 4 При запросе PIN-кода предоставить терминал клиенту для его ввода
- 5 Распечатать чек клиенту (если необходим)
- 6 Завершить транзакцию, нажав на кнопку **«Принять новую оплату»**

Отмена/Возврат

Тип операции **«Отмена»** — возможен в текущем операционном дне и на полную сумму;

Тип операции **«Возврат»** — возможен как в текущем операционном дне, так и на следующий операционный день, также возможно проведение на полную сумму или частичную в наименьшую сторону от оригинальной суммы.

- 1 На главном экране перейти во вкладку **«История»**
- 2 По необходимости можно воспользоваться фильтром для поиска необходимой транзакции
- 3 Далее выбрать из списка транзакцию для отмены/возврата
- 4 Нажать зеленую кнопку **«Возврат»**
- 5 Ввести сумму отмены/возврата и нажать на кнопку **«Сделать возврат»**
- 6 Поднести карту в область принтера для считывания по NFC
- 7 Распечатать чек клиенту (если необходим)
- 8 Завершить транзакцию, нажав на кнопку **«Принять новую оплату»**

Промежуточный отчёт

Этот пункт меню позволяет просмотреть данные по транзакциям за выбранный период, отправить их на электронную почту или распечатать на терминальном принтере.

- 1 На главном экране перейти во вкладку **«Меню»**
- 2 Выбрать пункт меню **«Отчёт по продажам»**
- 3 По необходимости возможно задать период выгрузки отчёта
- 4 Далее отчёт возможно распечатать на принтере, нажав на кнопку **«Печатать»**

Заккрытие операционного дня

Заккрытие текущего операционного дня на терминале.

- 1 На главном экране перейти во вкладку **«Меню»**
- 2 Выбрать пункт меню **«Завершить операционный день»**
- 3 Далее требуется подтверждение, нажав в сообщении кнопку **«Да»**
- 4 Распечатается чек с количественными данными и итоговой суммой за текущий операционный день
- 5 Для завершения операции необходимо нажать кнопку **«Принять новую оплату»**